



Miejski Ośrodek Kultury  
w Miasteczku Śląskim

**MIASTECZKO  
ŚLĄSKIE**  
dobry kierunek

## Regulamin współorganizacji przedsięwzięć kulturalnych w 2022 roku

1. Miejski Ośrodek Kultury w Miasteczku Śląskim w ramach swojej działalności statutowej może współorganizować przedsięwzięcia kulturalne.
2. Współorganizacja dotyczy głównie pojedynczych przedsięwzięć kulturalnych: koncertów, przedstawień teatralnych, pokazów filmowych, zabaw tanecznych, zawodów, wieczorków poetyckich, wystaw, warsztatów, warsztatów połączonych z występem artystycznym, wyjazdów rekreacyjnych, wyjazdów połączonych z występem artystycznym, konkursów, happeningów, etc. Współorganizacja nie obejmuje imprez masowych.
3. Współorganizacja przedsięwzięć kulturalnych opiera się na:
  - a) sfinansowaniu przedsięwzięcia przez jedną stronę, podczas gdy druga zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie,
  - b) udziale obydwu stron w kosztach i obowiązkach organizacyjnych.
4. W ramach współorganizacji nie można dokonywać zakupu sprzętu oraz wyposażenia.
5. Współorganizacja może dotyczyć jednej imprezy albo projektu składającego się z większej liczby przedsięwzięć, które muszą jednak zostać zrealizowane nie później niż do końca grudnia 2023 roku.
6. Zakres zadań każdej ze stron określa się we wniosku, który składany jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim (ul. Srebrna 24, 42-610 Miasteczko Śląskie) do dnia **16 września 2022** roku.
7. W przypadku, jeśli ceny towaru/usługi ulegną zmianie od momentu w którym został złożony wniosek wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji wniosku z poprawioną ceną towaru/usługi przed realizacją przedsięwzięcia kulturalnego.
8. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są m.in. organizacje pozarządowe z terenu Gminy Miasteczko Śląskie, chóry, orkiestry i zespoły działające pod patronatem MOK-u, a także inne podmioty, jednostki i zespoły z terenu Gminy Miasteczko Śląskie chcące organizować przedsięwzięcia kulturalne.  
O współorganizację nie mogą ubiegać się podmioty komercyjne, partie polityczne, firmy prywatne oraz osoby fizyczne.
9. Wnioski, które zostaną złożone po terminie wskazanym w punkcie 6. nie będą rozpatrywane.
10. Decyzję o współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim do dnia 31 stycznia 2023 roku na podstawie dotacji otrzymanej od Organizatora. Decyzja jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie. W przypadku przekazania przez Organizatora dotacji niewystarczającej na pokrycie współorganizacji wydarzeń kulturalnych Dyrektor może odmówić zabezpieczenia finansowego wydarzenia, a udział MOK-u może ograniczyć się do wsparcia w obowiązkach organizacyjnych.
11. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o współorganizacji przedsięwzięcia lub jej odmowie pisemnie najpóźniej do 14 dni od momentu podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim.
12. Liczba decyzji o współorganizacji oraz zaangażowaniu finansowym MOK-u zależy od wysokości dotacji przekazanej Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Miasteczku Śląskim przez Organizatora oraz wielkości zarezerwowanych środków na ten cel w planie finansowym MOK-u. Środki, które nie zostaną rozdysponowane zostaną wykorzystane w działalności statutowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim.
13. Wzór formularza wniosku stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.
14. Na ocenę wniosku wpływają:
  - a) terminowość złożenia wniosku
  - b) oddźwięk społeczny zadania
  - c) uzasadnienie merytoryczne zadania
  - d) terminowość złożenia sprawozdań z realizacji poprzednich zadań
  - e) finansowy wkład własny

f) zaangażowanie wnioskodawcy w realizację poprzednich zadań

g) ilość uczestników poprzednich inicjatyw wnioskodawcy

15. Wnioskodawca we wniosku określa wartość przedsięwzięcia uwzględniając podatek od towarów i usług (VAT).

16. Przyznana wysokość zaangażowania finansowego MOK-u może różnić się od oczekiwanej przez wnioskodawcę.

17. Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego zadania.

18. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę wniosków.

19. W przypadku wydarzeń cyklicznych decyzja o współorganizacji przyznawana jest tylko na jedną edycję.

20. Finansowanie opiera się na opłaceniu faktury bądź innego dokumentu sprzedaży towaru/usługi wystawionego na Miejski Ośrodek Kultury w Miasteczku Śląskim (wyłącznie w uzgodnieniu i za zgodą Dyrektora MOK) i przekazanego przez wnioskodawcę najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności. Dokument musi zostać dostarczony do księgowości MOK-u.

21. W kosztorysie wnioskodawca uwzględni wszystkie wydatki niezbędne do realizacji zadania na które składany jest wniosek. MOK nie będzie pokrywał wydatków, które wcześniej nie zostały przedstawione we wniosku.

22. MOK pokrywa całkowity koszt towaru/usługi. Nie ma możliwości współdzielenia całkowitego wydatku przez Miejski Ośrodek Kultury w Miasteczku Śląskim oraz wnioskodawcę.

23. Wnioskodawca przedsięwzięcia jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych przedsięwzięcia logotypu Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim oraz logotypu Gminy Miasteczko Śląskie jako organizatorów/współorganizatorów. Grafiki w odpowiedniej jakości dostępne są w biurze MOK-u ([promocja@mok.miasteczko-slaskie.pl](mailto:promocja@mok.miasteczko-slaskie.pl)) - zabrania się publikowania logotypu/herbu niskiej jakości ściągniętych z Internetu.

24. W przypadku wyjazdów rekreacyjnych oraz wyjazdów połączonych z występem artystycznym udział Miejskiego Ośrodka Kultury może ograniczyć się do wsparcia finansowego. Pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wydarzeń i wyjazdów, w przypadku ograniczenia udziału MOK-u do wsparcia finansowego, ponosi wnioskodawca.

25. Miejski Ośrodek Kultury w Miasteczku Śląskim nie ponosi odpowiedzialności za realizację przedsięwzięcia, jeśli jego zaangażowanie ogranicza się do udziału finansowego w wydarzeniu. Jeśli przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane zabezpieczone środki zostaną wykorzystane w działalności statutowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim.

26. Organizator zobowiązany jest do przekazania Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Miasteczku Śląskim sprawozdania z wykonania zadania w 14 dni po zakończeniu jego realizacji. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu. Brak sprawozdania w wyznaczonym terminie powoduje cofnięcie decyzji o współorganizacji kolejnych zadań.

27. Organizator zobowiązany jest do przekazania Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Miasteczku Śląskim dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ilość uczestników oraz odbycie się przedsięwzięcia w formie elektronicznej na adres MOK-u: [administracja@mok.miasteczko-slaskie.pl](mailto:administracja@mok.miasteczko-slaskie.pl).

28. Przed złożeniem wniosku o finansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji wstępnego rozpoznania cenowego, co pozwoli określić realną wysokość wydatków związanych z zadaniem, którego dotyczy wniosek. Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzone rozpoznanie powinna być dołączona do wniosku.

29. Formularz wniosku oraz wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia są dostępne w biurze Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim (ul. Srebrna 24, 32 288-88-70, 604-200-739, [administracja@mok.miasteczko-slaskie.pl](mailto:administracja@mok.miasteczko-slaskie.pl)).

**Wniosek o współorganizację przedsięwzięcia kulturalnego z udziałem Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim**

1. Nazwa podmiotu: .....

2. Nazwa przedsięwzięcia: .....

3. Planowany termin zadania (dzień, miesiąc, rok): .....

4. Miejsce realizacji zadania:.....

5. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Pełniona funkcja w organizacji/zespole: .....

Numer telefonu, e-mail: .....

6. Planowany udział Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim w realizacji zadania (właściwe zaznaczyć):

- a) finansowanie i zabezpieczenie przedsięwzięcia przez jedną stronę, podczas gdy druga zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie,
- b) równy udział obydwu stron w kosztach i obowiązkach organizacyjnych

7. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (do kogo jest kierowane, jakie są zakładane korzyści dla mieszkańców/gminy z planowanego przedsięwzięcia, w jaki sposób realizacja zadania wzbogaci ofertę miasta, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

8. Główny cel przedsięwzięcia

.....

.....

9. Zakładana liczba uczestników: .....

10. Czy przedsięwzięcie jest płatne dla uczestników? (niepotrzebne skreślić)

Tak / Nie

11. Czy wnioskodawca współpracuje przy realizacji przedsięwzięcia z innymi podmiotami? (niepotrzebne skreślić)

Tak / Nie

Jeśli tak, to jakimi?.....

.....

## 12. Szczegółowy kosztorys:

Lp.	Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość	Źródło i kwota finansowania		
					Środki wnioskodawcy	Środki MOK-u	Inne źródła finansowania (jakie?)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
				RAZEM:			

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osoby wskazanej  
jako upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy\***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem Pani/Pana danych jest Miejski Ośrodek Kultury w Miasteczku Śląskim z siedzibą przy ulicy Srebrnej 24, 42-610 Miasteczko Śląskie
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)
- celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru wniosków do współorganizacji przedsięwzięć kulturalnych w 2021 roku oraz kontaktowanie się podczas realizacji dofinansowanego przedsięwzięcia, a także na etapie jego rozliczenia
- podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 roku (RODO)
- podanie danych jest dobrowolne jednak brak podania danych będzie skutkował niezakwalifikowaniem wniosku do dofinansowania
- podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z realizacją dofinansowanego przedsięwzięcia oraz przechowywane przez okres niezbędny do celów archiwizacyjnych
- przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane podstawowe (w celu identyfikacji), dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną)
- dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu oraz prawo do uzyskania kopii danych i ich przenoszenia
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie

.....  
Podpis osoby **upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy\***

\*podpis osoby wskazanej w punkcie 5 Wniosku o współorganizację przedsięwzięcia kulturalnego z udziałem Miejskiego Ośrodka Kultury w Miasteczku Śląskim

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

1. Nazwa podmiotu: .....
2. Nazwa przedsięwzięcia .....
3. Termin realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok):  
.....
4. Miejsce realizacji przedsięwzięcia: .....
5. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:  
Imię i nazwisko: .....  
Pełniona funkcja w organizacji/zespole: .....  
Numer telefonu, e-mail:  
.....
6. Czy został osiągnięty główny cel zadania? (niepotrzebne skreślić)  
Tak / Nie
7. Liczba uczestników wydarzenia: .....
8. Opis i program zadania (w jaki sposób zakładane cele zostały osiągnięte, jakie korzyści dla mieszkańców/gminy przyniosło organizowane wydarzenie, itp.)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Całkowity koszt przedsięwzięcia: ..... zł  
W tym:  
Koszty poniesione przez wnioskodawcę: ..... zł  
Koszty poniesione przez MOK w Miasteczku Śląskim: ..... zł  
Koszty z innych źródeł (jakich?): ..... zł

## 10. Raport finansowy z realizacji zadania:

Lp.	Numer faktury	Rodzaj kosztu (co zostało opłacone)	Wartość (PLN)	Źródło i kwota finansowania		
				Środki wnioskodawcy	Środki MOK-u	Inne źródła finansowania (jakie?)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
			RAZEM:			