

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – Miasto Miasteczko Śląskie”

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt o numerze WND-RPSL.09.02.10-24-0037/22 pod nazwą „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – Miasto Miasteczko Śląskie” zwany dalej projektem prowadzony jest przez Gminę Miasteczko Śląskie a realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Kultury w Miasteczku Śląskim:

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.10 Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy – tryb nadzwyczajny Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.5. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – konkurs.

3. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania rodzin dotkniętych skutkami kryzysu migracyjnego związanego z wojną na terytorium Ukrainy, przebywających na terenie gminy Miasteczko Śląskie.

W ramach projektu, uczestnicy i społeczność w której funkcjonują będą objęci kompleksowym wsparciem, które ułatwi im funkcjonowanie w zakresie poszczególnych ról społecznych, zwłaszcza w zakresie funkcjonowania rodziny. Zostanie to zapewnione poprzez zaangażowanie tych osób i instytucji na obszarze gminy, które zajmują się tematem wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i podejmowaniem działań na rzecz dzieci.

4. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Miasteczko Śląskie i jej mieszkańców.

5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2023r. do 30.06.2023r.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają procedurę rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

2. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- zatrudnienie pracowników merytorycznych, którzy będą zaangażowani bezpośrednio w pracę na rzecz uczestników i kontakt z rodzinami i osobami dorosłymi w szczególności w zakresie diagnozy potrzeb i problemów uczestników, koordynacji udzielanych usług, oraz organizowania aktywności lokalnej na rzecz wsparcia obywateli Ukrainy.

Aby niwelować trudności emocjonalne u dzieci i ułatwić funkcjonowanie społeczne planuje się:

- prowadzenie grupy wsparcia dla min. 5 dzieci z Ukrainy w formie zajęć socjoterapeutycznych bazujących na pracy warsztatowej – łącznie 16 warsztatów

W celu zwiększenia dostępności do usług wsparcia rodziny planuje się także:

- zaangażowanie 1 osoby świadczącej wsparcie językowe



- zajęcia/szkolenia z języka polskiego dla ukraińskich rodzin biorących udział w projekcie dla 5 osób (preferowane dorosłe)

Działania skierowane do rodzin ukraińskich dotyczące integracji ze społecznością lokalną i dostosowania do warunków życia w Polsce. W związku z tym w ramach projektu zaplanowano działania środowiskowe i integracyjne takie, jak:

- piknik rodzinny 1 raz w trakcie trwania projektu
- warsztaty wakacyjne dla dzieci podczas ferii zimowych (10 dni warsztatów)

3. Usługi realizowane w ramach projektu skierowane są do nie mniej niż 10 uczestników projektu tj. osób uciekających z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, które przybyły legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r., przebywające na terenie województwa śląskiego.

Uzupełniająco wsparcie kierowane do społeczności kierowane jest jako element działań integracyjnych skierowanych do grupy docelowej

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń stosowane będą następujące kryteria premiujące:

- a) korzystanie z pomocy społecznej,
- b) posiadanie dzieci w rodzinie,
- c) zagrożenie wielokrotnym wykluczeniem społecznym,
- d) niepełnosprawność

5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.

2. Rekrutacja prowadzona będzie przez pracowników projektu.

3. Uczestnicy zgłaszający się do udziału w różnych formach wsparcia oraz zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego deklarację uczestnictwa w projekcie;
- 2) oświadczenia uczestnika projektu, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie, w szczególności poświadczenia legalnego przekroczenia granicy w związku z wojną trwającą na Ukrainie np. PESEL ze statutem UKR

4. Formularz zgłoszeniowy osoby zainteresowane będą mogły składać w siedzibie realizatora MOK w Miasteczku Śląskim ul. Srebrna 24 lub przez pracowników lub przesyłać pocztą tradycyjną lub



elektroniczną (na adres administracja@mok.miasteczko-slaskie.pl). Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwanego RODO) każdy uczestnik ma prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych oraz prawo do ich przenoszenia. Może także wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza jego prawa lub RODO.

7. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc a nie będzie możliwości uczestnictwa większej ilości osób w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
- 2) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
- 3) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek – zdarzenia losowe – choroba itp.), jednakże nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia realizator kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:

- 1) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej;
- 2) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
- 3) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych;
- 4) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu;
- 5) udział w badaniach ewaluacyjnych;
- 6) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia;
- 7) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/ specjalistów.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider i Partner zastrzegają sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu Partnerstwo zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższe zasady uczestnictwa obowiązują w okresie realizacji projektu.