

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Nazwa podmiotu:
2. Nazwa przedsięwzięcia
3. Termin realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok):
4. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:
5. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja w organizacji/zespole:

Numer telefonu, e-mail:

6. Czy został osiągnięty główny cel zadania? (niepotrzebne skreślić)

Tak / Nie

7. Liczba uczestników wydarzenia:

8. Opis i program zadania (w jaki sposób zakładane cele zostały osiągnięte, jakie korzyści dla mieszkańców/gminy przyniosło organizowane wydarzenie, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Całkowity koszt przedsięwzięcia: zł

W tym:

Koszty poniesione przez wnioskodawcę: zł

Koszty poniesione przez MOK w Miasteczku Śląskim: zł

Koszty z innych źródeł (jakich?): zł

10. Raport finansowy z realizacji zadania:

Lp.	Numer faktury	Rodzaj kosztu (co zostało opłacone)	Wartość (PLN)	Źródło i kwota finansowania		
				Środki wnioskodawcy	Środki MOK-u	Inne źródła finansowania (jakie?)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
			RAZEM:			